

Рассмотрено на
совещании
протокол от 29.01.2024 № 5

Утверждено и введено в действие
приказом заведующей МБДОУ № 6
от 29.01.2024 № 35



О.Р.Захарова

Положение

о внутреннем мониторинге в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 6» «Жемчужинка» Чистопольского муниципального района РТ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 6» Чистопольского муниципального района РТ (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки № 1155 от 17.10.2013 г., примерным положением об инспекционной контрольной деятельности в образовательных учреждениях, уставом МБДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности в МБДОУ.

1.2. Мониторинг осуществляется в целях информационной поддержки разработки и реализации государственной политики Российской Федерации, Республики Татарстан в сфере образования, непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития образования (в том числе в части эффективности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность), усиления результативности функционирования образовательной системы за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений, а также в целях выявления нарушения требований законодательства об образовании.

1.3. Мониторинг включает в себя сбор информации о системе образования, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации (далее — сбор, обработка и анализ информации).

Мониторинг — форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием ее развития.

1.4. Мониторинг является основанием для принятия решений о сохранении или пересмотре какого-либо способа действий или поведения.

1.5. Мониторинг представляет собой многоуровневую и многоканальную систему.

1.6. Мониторинг является основанием для адресного планирования повышения квалификации педагогов, обобщения опыта работы, для проведения индивидуальной работы с молодыми коллегами, создания условий для удовлетворения запросов по отдельным аспектам и направлениям самообразования. Помогает правильно организовать воспитательно-образовательный процесс с дошкольниками и полноценное функционирование учреждения в целом.

1.7. Должностные лица: заведующий, старший воспитатель, медицинский работник и иные работники, занимающиеся внутренним мониторингом качества образовательной деятельности в ДОУ, руководствуются Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки № 1155 от 17.10.2013 г., Уставом МБДОУ,

локальными актами, приказами о проведении внутреннего мониторинга, тарифно-квалификационными характеристиками.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом, утверждаются заведующей МБДОУ.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи.

Мониторинг организуется с целью получения объективной и достоверной информации о состоянии качества образования, о материально-хозяйственной базе в детском саду.

Цели:

- выявление отклонений фактических результатов от намеченных целей;
- выявление причин отклонений фактических результатов, для определения перспективы дальнейшей работы МБДОУ;
- совершенствование деятельности МБДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников;
- улучшение качества образования;
- улучшение качества питания;

Основными задачами внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности в МБДОУ являются:

- контроль исполнения законодательства Российской Федерации, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ, принятия мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- внутренний мониторинг реализации образовательных программ, соблюдения устава и иных локальных актов МБДОУ;
- анализ результатов исполнения приказов по МБДОУ;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе внутреннего мониторинга;
- внутренний мониторинг за соблюдением действующего законодательства по организации детского питания.

3. Функции внутреннего мониторинга

3.1. Заведующая, старший воспитатель, медицинский работник, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующей МБДОУ, руководствуются системным подходом, который предполагает:

- постоянство внутреннего мониторинга, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- охват всех направлений педагогической деятельности;

- охват всех направлений педагогической деятельности;
- широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- серьезную теоретическую и методическую подготовку;
- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- комплексное использование форм и методов внутреннего мониторинга в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- соблюдение последовательности внутреннего мониторинга.

3.2. Внутренний мониторинг может осуществляться в соответствии с утвержденным планом-графиком в виде **текущего (оперативного), тематического контроля.**

Внутренний мониторинг в виде плановых проверок обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.3. Внутренний мониторинг в ДОУ имеет несколько видов:

- **текущий (оперативный) контроль;**
- **тематический контроль**
- изучение результатов работы ДОУ, педагогических работников за полугодие, учебный год.

3.4. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДОУ.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы мониторинга определяются в соответствии с годовым планом работы на основании проблемно-ориентированного анализа работы ДОУ по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля - мониторинга:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

3.5. Одной из форм текущего (оперативного) мониторинга является персональный контроль. В ходе персонального мониторинга проверяющий изучает:

- профессиональную компетентность аттестуемых педагогов;
- качество выполнения педагогом своих обязанностей.

4. Организация управления внутренним мониторингом.

4.1. Внутренний мониторинг в ДОУ осуществляют заведующая, старший воспитатель, медицинский работник, педагогические и иные работники, назначенные заведующей приказом по ДОУ.

4.2. Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы ДОУ.

4.3. Заведующая издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля не позднее, чем за 2 недели.

4.4. План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Периодичность и виды внутреннего мониторинга определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции заведующей ДООУ.

4.6. Основания для внутреннего мониторинга:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- технологическая карта контроля;
- приказ заведующей ДООУ о сроках и теме предстоящего мониторинга;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.7. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.8. Внутренний мониторинг в ДООУ отражается в годовом плане работы и доводится до сведения работников в начале учебного года.

4.9. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего мониторинга.

4.10. При обнаружении в ходе внутреннего мониторинга нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается заведующей ДООУ.

4.11. При проведении внутреннего мониторинга не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки внутреннего мониторинга.

4.12. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав детей, на случаи грубого нарушения Закона Российской Федерации «Об образовании», а так же случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками ОУ.

4.13. Результаты внутреннего мониторинга оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.14. Информация о результатах внутреннего мониторинга доводится до работников ДООУ.

4.15. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами внутреннего мониторинга должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами мониторинга в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующая ДООУ.

4.16. По итогам мониторинга, в зависимости от его формы, целей, задач, а так же с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета ДООУ, Общего собрания работников;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел.

4.17. Заведующая ДООУ по результатам мониторинга принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля на Педагогическом совете;
- Общем собрании работников;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

5. Объект мониторинга.

Объектом мониторинга является деятельность детского сада.

6. Содержание мониторинга.

Сбор информации ведется по следующим направлениям:

- Соблюдение санитарно-гигиенического режима;
- Материально-хозяйственная деятельность;
- Результаты воспитательно-образовательной работы;
- Повышение квалификации и обобщение опыта педагогов;
- Исполнение бюджета.

• Методы сбора, обработки и накопления информации.

Мониторинг предполагает широкое использование современных технологий сбора и обработки информации на всех этапах. Сбор информации осуществляется следующими методами:

- Экспертный опрос;
- Наблюдение;
- Анализ документов;
- Посещение занятий;
- Контроль ЗУН воспитанников;
- Анкетирование;
- Самооценка.

Обработка и накопление материалов проводится в компьютерном и бумажном вариантах в форме текстового анализа, таблиц, диаграмм и различных других измерительных шкал.

• Сроки проведения.

Сбор, обработка информации проводится в соответствии с периодичностью мониторинга. По итогам составляется справка, акт, которые зачитываются на совещании при заведующей.

7. Права участников внутреннего мониторинга

7.1. При осуществлении внутреннего мониторинга проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические и педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

7.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам ДООУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами мониторинга.

8. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

8.1. Результаты внутреннего мониторинга могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДООУ: Педагогический совет ДООУ, Общее собрание работников.

8.2. Органы самоуправления ДОУ могут выйти с предложением к заведующей о проведении внутреннего мониторинга по возникшим вопросам.

9. Ответственность

9.1. Члены комиссии, занимающейся внутренним мониторингом, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, таблицах, схемах по итогам мониторинга.

10. Делопроизводство

10.1. Справка по результатам внутреннего мониторинга должна содержать в себе следующие разделы:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

9.2. По результатам мониторинга заведующая ДОУ издает приказ, в котором указываются:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного мониторинга;
- поощрение и наказание работников по результатам мониторинга.

9.3. По результатам внутреннего мониторинга готовится сообщение о состоянии дел на совещании при заведующем, педагогический совет, общее собрание работников.